

BICONTcasa



1.) Mieter zahlen per Visa, Mastercard, PostFinance, TWINT oder klassisch via E-Banking/auf der Post mit einem QR-Zahlschein Guthaben auf ihr Mieter-BICONTcasa-Servicekonto ein.

Mit dem Mieter-BICONTcasa-Servicekonto werden sämtliche Bestellungen des Mieters verrechnet. Der "restliche Betrag" steht dem Mieter dann für die Waschkartenladung zur Verfügung.

2.) Der Mieter kann die Waschkarte an der Ladestation mit CHF 30.- nachladen, diese werden dem Mieter-BICONTcasa-Servicekonto verrechnet.

3.) Mit der Waschkarte können Mietende an den verschiedenen Gebührenautomaten waschen und trocknen.

Die eingegangenen Mieterzahlungen auf die Mieter-BICONTcasa-Servicekonten sind die "Mieterzahlungen" siehe nachfolgende Gutschriftzusammenstellung. Den Mietern wird das Benutzer-Set, QR-Zahlscheine usw. auf dem Mieterservicekonto verrechnet. Weiter werden den aktuellen Mieterzahlungen auch die Rückzahlungen bei Mieterauszug abgebogen. Dadurch reduziert sich das **Mieterguthaben zum Waschen**, es entspricht dem **Zwischentotal**.

Vor der Gutschrift nach dem **Zwischentotal** folgen die restlichen Abzüge wie der Rechnungsbetrag für die BICONTcasa Dienstleistungen und die Ausstände aus dem Vormonat.

Detail	Betrag
Mieterzahlungen	CHF 300.00
Abzug abgerechnete Mieterbestellungen	CHF -49.00
Rückzahlungen bei Mieter-Auszug	CHF 0.00
Zwischentotal	CHF 251.00
Rechnung GVXxxxxxx	CHF -51.45
Ausstände aus Vormonat zu unseren Gunsten	CHF 0.00
Gutschrift	CHF 199.55

Wichtige Informationen rund um BICONTcasa

System

Die Verwaltung gibt mit dem Mietvertrag das BICONTcasa Anmeldeformular mit optionalem Link für die online Registrierung dem Mieter ab. Nach der Registrierung erhält der Mieter das Benutzer-Set mit der Kurzanleitung und der Waschkarte. Das Benutzer-Set wird dem Mieter-BICONTcasa-Servicekonto belastet. Die Mietenden können wählen, ob sie auf ihr Servicekonto sofort mit Master, Visa, PostFinance oder TWINT einzahlen möchten – oder klassisch per E-Banking oder Post QR-Zahlschein mit einer Verarbeitungszeit von 1 bis 2 Tagen. Danach können Sie an den Gebührenautomaten mit Ihrer Waschkarte waschen und trocknen. Im BICONTcasa Web Portal erhalten die Mietenden jederzeit eine klare Übersicht über ihre Einzahlungen, der Bestellungen und die Ladungen.

Datenverbindung

Die Daten zur Ladestation werden via LAN oder über das Mobilnetz mittels GSM 3G/4G übermittelt. Bei Datenübermittlung mittels GSM ist das ELEKTRON Connectivity Modul notwendig. Die Platzierung der Mobile Antenne wird vorgängig durch ELEKTRON ausgemessen.

System Inbetriebnahme

Gemäss dem BICONTcasa-Dienstleitungsvertrag werden die Daten im System erfasst, damit werden die Abrechnungen entsprechend zugestellt und die Gutschrift auf das definierte Konto überwiesen. Nach der Installation der Ladestation wird den Mietenden das Anmeldeformular mit Begleitschreiben der Verwaltung abgegeben.

Laden der Waschkarte

Der Mietende platziert die Waschkarte an der Ladestation und die Karte wird, sofern Guthaben vorhanden ist, mit CHF 30.00 nachgeladen. Das maximale Kartenguthaben ist auf CHF 50.00 begrenzt. Dieser Betrag wird festgelegt, damit der Verlust der Karte nicht zu gross ist. Der maximale Ladebetrag ist entsprechend dem max. Kartenguthaben CHF 30.00. Dies sind Erfahrungswerte und können, sollte es sinnvoll sein, angepasst werden.

Verlust oder defekte Waschkarten

Der Mietende meldet den Kartenverlust per E-Mail oder Telefon. Die Karte wird gesperrt und es wird ihm in den nächsten Tagen gemäss Tarifliste Nutzerbedingungen eine Ersatzkarte zugestellt. Die Verrechnung erfolgt direkt auf dem Mieter-BICONTcasa-Servicekonto.

Mieterwechsel

Auszug

Der Mietende meldet den Auszug im Web Portal oder per E-Mail support@bicontcasa.ch. Der Mietende kann ein Servicekonto Rückzahlung gemäss Tarifliste mit entsprechenden Kontoangaben beauftragen. Der Mietende kann weiter die Rückzahlung des Kartenguthabens beauftragen, muss aber die Karte an ELEKTRON zustellen.

Einzug

Die Verwaltung gibt mit dem Mietvertrag das Anmeldeformular für das BICONTcasa System ab. Der Mietende kann sich im Web Portal online oder mit dem Anmeldeformular schriftlich registrieren. Kartenweitergaben an den nächsten Mietenden werden nicht akzeptiert.

Interner Wohnungswechsel

Der Mietende ist verpflichtet, der ELEKTRON den Wohnungswechsel und gegebenenfalls die neue Anschrift mitzuteilen oder diese direkt im BICONTcasa Web Portal einzutragen.

Verwaltungs- oder Eigentümer-Wechsel

Ein Verwaltungs- oder Eigentümerwechsel ist unkompliziert. Er muss einen Monat vor Wechsel schriftlich erfolgen, falls der Gutschriftkontoinhaber oder der Dienstleitungsvertragspartner ändert. Gleichzeitig sollte die Gutschriftenabgrenzung des Waschguthabens auf einen zu vereinbarenden Zeitpunkt erfolgen. Beim Beenden der BICONTcasa Dienstleitungen sollten die Mietenden rechtzeitig über die Änderungen informiert werden.

Hauswart-Wechsel

Bitte teilen Sie uns per E-Mail an den Support einen Hauswartwechsel mit, damit wir unsere Stammdaten pflegen können. Für Waschküchen ist der Hauswart unsere Kontaktperson vor Ort.

Support

Für weitere Fragen wenden Sie sich an unseren Support:
support@bicontcasa.ch +41 44 781 04 74

Produktübersicht BICONT Hardware



Gebührenautomat BICONT 231R / 232R

Anschluss-Spannung	230 / 400 V, 3LNPE, 50 Hz
Schaltleistung pro Ausgang	16 A / 11 kW
Schalttechnik	Relais
Eigenverbrauch	10 W
Abmessungen H x B x T	225 x 251 x 105 mm
Gehäuse	Metall weiss



Gebührenautomat BICONT 316

Anschluss-Spannung	230 V, 3LNPE, 50 Hz
Verbindung zum Internet	GSM oder LAN
Eigenverbrauch	10 W
Abmessungen H x B x T	230 x 240 x 82 mm
Gehäuse	Kunststoff



RFID Karten (Zubehör)